

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2018 года

№ 3

**О подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план и Правила
землепользования и застройки
Горкинского сельского поселения
муниципального района «Красненский
район» Белгородской области**

В целях определения назначения территории Горкинского сельского поселения, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, создания правовой основы для условий устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, рационального и эффективного использования земельных участков, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Горкинского сельского поселения, решением Земского собрания от «28» декабря 2017 года «О принятии Горкинским сельским поселением части полномочий муниципального района «Красненский район» Белгородской области в сфере архитектуры и градостроительства», администрация Горкинского сельского **постановляет**:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, удовлетворяющий следующим требованиям:

- Внесение изменений в Генеральный план Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, предусматривающих соответствие описания и отображения

функциональных зон, установленных в проекте, пункту 46 Приложения к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.12.2016 № 793 «Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения», а также соответствия всех объектов и зон, учтенных в генплане, вышеуказанному приказу.

- Внесение изменений в Генеральный план Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области в части уточнения границ функциональных зон путем использования актуальных в настоящее время ортофотопланов, материалов цифровой базы данных спутниковых изображений, а также векторных материалов кадастрового деления (в т.ч., границ населенных пунктов, поставленных на государственный кадастровый учет). Возможно уточнение функциональных зон, запланированных в предыдущей версии проектов, по согласованию с администрацией муниципального района «Красненский район» с последующим обсуждением указанных изменений в процессе проведения публичных слушаний.

2. Подготовить Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области в части приведения в соответствие с Генеральным планом Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, а также с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (прилагается).

4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (прилагается).

5. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (прилагается).

6. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (прилагается).

7. Утвердить Порядок направления в комиссию по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Горкинского сельского поселения

муниципального района «Красненский район» Белгородской области (прилагается).

8. Заместителю главы администрации Горкинского сельского поселения (Белозерских О.П.) обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах: Горкинская сельская библиотека, Горкинский Дом культуры, Горская средняя школа, Богословский сельский клуб и разместить на официальном сайте администрации Горкинского сельского поселения по адресу: gorki.kraadm.ru.

9. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Лукашова А.В.

**Глава администрации
Горкинского
сельского поселения**



А.Лукашов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Горкинского сельского поселения
 от «18» января 2018 года № 3

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проектов Генерального плана и Правил
 землепользования и застройки Горкинского сельского поселения
 муниципального района «Красненский район» Белгородской области**

Лукашов Алексей Владимирович	- глава администрации Горкинского сельского поселения, председатель комиссии;
Белозерских Ольга Петровна	- заместитель главы администрации Горкинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
Лихачева Елена Александровна	- ведущий специалист по вопросам социальной сферы администрации Горкинского сельского поселения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Смирных Алексей Николаевич	- заместитель главы администрации района – начальник управления строительства, транспорта и ЖКХ администрации муниципального района (по согласованию);
Потапова Татьяна Ивановна	- заместитель главы администрации района - начальник управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района (по согласованию);
Боев Александр Васильевич	- начальник отдела по управлению муниципальной собственностью управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района (по согласованию);
Перов Александр Иванович	- заместитель начальника управления строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации района – начальник

	отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);
Кусков Евгений Юрьевич	– Главный специалист отдела архитектуры управления строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (по согласованию);
Вальтер Владимир Викторович	Депутат земского собрания Горкинского сельского поселения Красненского района
Жуков Петр Алексеевич	Депутат земского собрания Горкинского сельского поселения Красненского района

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горкинского сельского поселения
от «18» января 2018 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области

1. Общие положения

Комиссии по подготовке Проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при администрации Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, созданным для организации подготовки проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, решения вопросов в области землеустройства и градостроительного регулирования при размещении объектов строительства (реконструкции, реставрации, капитального ремонта) на территории Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, а также иных вопросов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным и Градостроительным кодексами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального района «Красненский район» Белгородской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Создание условий для устойчивого развития территории Горкинского сельского поселения Красненского района Белгородской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия на основе документов градостроительного зонирования.

2.2. Создание условий для планировки территорий Горкинского сельского поселения Красненского района Белгородской области;

2.3. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в осуществлении градостроительной деятельности.

2.4. Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Обеспечение подготовки проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

3.2. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектам планировки и межевания территорий, по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования.

3.3. Решение вопросов в области градостроительного регулирования и землеустройства.

3.4. Рассмотрение заявлений и обращений по вопросам, связанным со строительством, реконструкцией, реставрацией, капитальным ремонтом.

3.5. Подготовка предложений об отмене и признании утратившими силу правовых актов органов местного самоуправления Горкинского сельского поселения в области градостроительной деятельности.

3.6. Рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд.

3.7. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

4. Порядок формирования состава Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается главой администрации Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

4.2. В состав Комиссии входят депутаты земского собрания, представители администрации Горкинского сельского поселения и других органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.3. Председателем Комиссии является глава администрации Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

4.4. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

4.5. Секретарем Комиссии является представитель администрации Горкинского сельского поселения, который входит в состав Комиссии, и уполномочен на выполнение таких функций председателем Комиссии.

4.6. В утвержденном составе Комиссия действует до вступления в силу Правил землепользования и застройки.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся, как правило, не реже двух раз в месяц.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и лицо, ведущее протокол.

5.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления.

5.8. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.9. Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определенном Уставом Горкинского сельского поселения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.10. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.11. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения и направляет их главе администрации Горкинского сельского поселения.

5.12. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения и направляет их главе администрации Горкинского сельского поселения.

5.13. После завершения публичных слушаний по Проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комиссия предоставляет данные Проекты в Муниципальный совет муниципального района «Красненский район» Белгородской области. Обязательными приложениями к Проектам Генерального плана и Правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия вправе:

- запрашивать представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проект правил землепользования и застройки;
- согласовывать вопросы землеустройства и решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видами использования, определенными Правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;
- направлять извещения о проведении публичных слушаний по Проекту Правил землепользования и застройки в случае, предусмотренном части 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

6.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, конструкции объектов капитального строительства;

- вести протоколы своих заседаний и публичных слушаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации Горкинского сельского поселения;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации Горкинского сельского поселения.

7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

7.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Горкинского сельского поселения.

7.3. Администрация Горкинского сельского поселения предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

7.4. Документы хранятся в администрации Горкинского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Горкинского сельского поселения
 от «18» января 2018 года № 3

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план Горкинского сельского поселения муниципального
района «Красненский район» Белгородской области

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта внесении изменений в Генеральный план	Не позднее 10 дней с даты принятия решения (до «__» _____ 2018 года)	Администрация сельского поселения
Разработка и утверждение задания на выполнение Проекта внесения изменений в Генеральный план Горкинского сельского поселения Красненского района Белгородской области	1 неделя со дня вступления в силу постановления главы администрации _____ сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (до «__» _____ 2018 года)	Комиссия
Заключение договора с проектной организацией на разработку Проекта внесения изменений в Генеральный план	1 неделя со дня разработки задания на выполнение Проекта внесения изменений в Генеральный план (до «__» _____ 2018 года)	Глава администрации поселения
Разработка Проекта внесения изменений в Генеральный план Горкинского сельского поселения	В соответствии с договором (ориентировочно до «__» _____ 2018 года)	Проектная организация
Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проекту внесения изменений в Генеральный план	В течение 10 дней со дня получения проекта от проектной организации (до «__» _____ 2018 года)	Глава администрации поселения
Размещение Проекта внесения изменений в Генеральный план на официальном сайте	В течение 10 дней со дня получения проекта от проектной организации	Комиссия

района в сети «Интернет»	(до «__» _____ 2018 года)	
Передача уведомлений об обеспечении доступа к Проекту Генерального плана заинтересованным сторонам (соседствующим субъектам, управление культуры области, МЧС, охрана природы)	В течение 3-х рабочих дней со дня обеспечения доступа (до «__» _____ 2018 года)	Комиссия
Организация проведения публичных слушаний по Проекту внесения изменений в Генеральный план	3 месяца со дня принятия решения о проведении публичных слушаний (до «__» _____ 2018 года)	Комиссия
Согласование - получение заключений на Проект внесения изменений в Генеральный план поселения	В течение 3-х месяцев со дня получения уведомления об обеспечении доступа к Проекту (до «__» _____ 2018 года)	Комиссия
Внесение изменений в Проект Генерального плана	В течение периода проведения публичных слушаний и согласования (до «__» _____ 2018 года)	Проектная организация
Создание согласительной комиссии в случае получения отрицательного заключения	В течение 30-ти рабочих дней по истечении срока согласования Проекта (до «__» _____ 2018 года)	Глава администрации поселения
Подготовка заключений публичных слушаний и представление их главе администрации поселения вместе с протоколами, положительными заключениями от заинтересованных служб	В течение 3-х рабочих дней со дня проведения публичных слушаний (до «__» _____ 2018 года)	Комиссия
Представление результатов работы согласительной комиссии главе администрации поселения (в	Не более 3-месяцев со дня создания комиссии	Согласительная комиссия

случае получения отрицательного заключения)	(до «__» _____ 2018 года)	
<p>Принятие решения главой администрации поселения о представлении Проекта Генерального Плана (вместе с протоколами и заключениями публичных слушаний и заинтересованных сторон) на утверждение в Муниципальный совет Красненского района или о направлении его на доработку</p>	<p>В течение 10 дней со дня получения (до «__» _____ 2018 года - при получении положительных заключений, до «__» _____ 2018 года – по результатам работы согласительной комиссии при наличии отрицательных заключений)</p>	<p>Глава администрации поселения</p>

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Горкинского сельского поселения
от «18» января 2018 года № 3

**ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке и утверждению Проекта внесения
изменений в Правила землепользования и застройки Горкинского
сельского поселения муниципального района «Красненский район»
Белгородской области**

1. Этапы подготовки Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район»:

1.1. Предварительные работы:

- опубликование решения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- организация работы Комиссии по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- сбор исходной информации и подготовка задания на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- размещение муниципального заказа на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

1.2. Первый этап:

- анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки Проекта внесения изменений в Правила;
- анализ региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам землепользования и застройки.

1.3. Второй этап:

- разработка карты градостроительного зонирования в части, касающейся границ территориальных зон;
- разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- подготовка текстов процедурных норм, регламентирующих различные аспекты землепользования и застройки;

- представление Комиссии первой редакции Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки для подготовки Комиссией замечаний и предложений;

- размещение Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП).

1.4. Третий этап:

- подготовка второй редакции Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки по замечаниям и предложениям Комиссии;

- внесение изменений в материалы проекта правил землепользования и застройки: текст пояснительной записки и схему/схемы градостроительного зонирования по поступившим замечаниям и предложениям;

- методическое обеспечение публичных слушаний и участие в публичных слушаниях по проекту правил землепользования и застройки с участием граждан, представителей общественности, деловых кругов, депутатов, подготовка открытых демонстрационных материалов.

1.5. Четвертый этап:

- подготовка окончательной редакции Проекта Правил землепользования и застройки;

- передача Комиссии подготовленной с учетом принятых замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных лиц в ходе публичных слушаний, окончательной редакции проекта правил землепользования и застройки.

1.6. Пятый этап:

- направление Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в департамент строительства и транспорта Белгородской области для утверждения;

- опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Правил землепользования и застройки поселения;

- издание брошюры «Правила землепользования и застройки» с картами (по решению органов местного самоуправления).

2. Порядок и сроки проведения работ по разработке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
2.1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее 10 дней с даты принятия решения (до «__» _____ 2018 года)	Специалист администрации поселения
2.2.	Сбор исходной информации (изменений и дополнений) для разработки Проекта внесения	До «__» _____ 2018 года	Комиссия

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	изменений в Правила землепользования и застройки		
2.3.	Подготовка и утверждение задания Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки для предоставления разработчику	До «__» _____ 2018 года	Комиссия, отдел архитектуры
2.4.	Размещение муниципального заказа на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	До «__» _____ 2018 года	Заместитель главы администрации поселения
2.5.	Разработка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В соответствии с муниципальным контрактом (не более 4-х месяцев- до «__» _____ 2018 года)	Проектная организация
2.6.	Размещение Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в ФГИС ТП	До «__» _____ 2018 года	Специалист администрации поселения
2.7.	Проверка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, согласование с Управлением культуры Белгородской области	В течение 20 дней со дня получения проекта – до «__» _____ 2018 года	Комиссия, отдел архитектуры администрации района
2.8.	Направление Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки главе муниципального образования или отправление его на доработку	В течение 5 дней – до «__» _____ 2018 года	Комиссия
2.9.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта - до «__» _____ 2018 года	Глава администрации поселения
2.10.	Проведение публичных слушаний по Проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не менее чем 2 месяца, не более 4-х месяцев- до «__» _____ 2018 года	Комиссия
2.11.	Доработка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки по результатам обсуждений на публичных слушаниях и представление главе администрации поселения	В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний - до «__» _____ 2018 года	Комиссия и проектная организация
2.12.	Опубликование в средствах	Не позднее чем по	Специалист

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	массовой информации и размещение на официальном сайте поселения в сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний	истечения 10 дней с даты проведения публичных слушаний – до «__» _____ 2018 года	администрации поселения
2.13.	Принятие решения о представлении Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в департамент строительства и транспорта Белгородской области для утверждения или об отклонении этого Проекта и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления главе администрации поселения- до «__» _____ 2018 года	Глава администрации поселения
2.15.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Правил землепользования и застройки поселения	Не позднее 10 дней со дня принятия решения об утверждении Правил - до «__» _____ 2018 года	Специалист администрации поселения

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Горкинского сельского поселения
от «18» января 2018 года № 3

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке и утверждению Проекта внесения
изменений в Правила землепользования и застройки Горкинского
сельского поселения муниципального района «Красненский район»
Белгородской области

2. Этапы подготовки Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район»:

1.1. Предварительные работы:

- опубликование решения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- организация работы Комиссии по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- сбор исходной информации и подготовка задания на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- размещение муниципального заказа на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

2.2. Первый этап:

- анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки Проекта внесения изменений в Правила;
- анализ региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам землепользования и застройки.

1.3. Второй этап:

- разработка карты градостроительного зонирования в части, касающейся границ территориальных зон;
- разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- подготовка текстов процедурных норм, регламентирующих различные аспекты землепользования и застройки;
- представление Комиссии первой редакции Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки для подготовки Комиссией замечаний и предложений;

- размещение Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП).

1.4. Третий этап:

- подготовка второй редакции Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки по замечаниям и предложениям Комиссии;

- внесение изменений в материалы проекта правил землепользования и застройки: текст пояснительной записки и схему/схемы градостроительного зонирования по поступившим замечаниям и предложениям;

- методическое обеспечение публичных слушаний и участие в публичных слушаниях по проекту правил землепользования и застройки с участием граждан, представителей общественности, деловых кругов, депутатов, подготовка открытых демонстрационных материалов.

1.5. Четвертый этап:

- подготовка окончательной редакции Проекта Правил землепользования и застройки;

- передача Комиссии подготовленной с учетом принятых замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных лиц в ходе публичных слушаний, окончательной редакции проекта правил землепользования и застройки.

1.6. Пятый этап:

- направление Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в департамент строительства и транспорта Белгородской области для утверждения;

- опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Правил землепользования и застройки поселения;

- издание брошюры «Правила землепользования и застройки» с картами (по решению органов местного самоуправления).

2. Порядок и сроки проведения работ по разработке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
2.1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее 10 дней с даты принятия решения (до «__» _____ 2018 года)	Специалист администрации поселения
2.2.	Сбор исходной информации (изменений и дополнений) для разработки Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	До «__» _____ 2018 года	Комиссия
2.3.	Подготовка и утверждение задания	До «__» _____	Комиссия, отдел

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки для предоставления разработчику	2018 года	архитектуры
2.4.	Размещение муниципального заказа на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	До «__» _____ 2018 года	Заместитель главы администрации поселения
2.5.	Разработка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В соответствии с муниципальным контрактом (не более 4-х месяцев- до «__» _____ 2018 года)	Проектная организация
2.6.	Размещение Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в ФГИС ТП	До «__» _____ 2018 года	Специалист администрации поселения
2.7.	Проверка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, согласование с Управлением культуры Белгородской области	В течение 20 дней со дня получения проекта – до «__» _____ 2018 года	Комиссия, отдел архитектуры администрации района
2.8.	Направление Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки главе муниципального образования или отправление его на доработку	В течение 5 дней – до «__» _____ 2018 года	Комиссия
2.9.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта - до «__» _____ 2018 года	Глава администрации поселения
2.10.	Проведение публичных слушаний по Проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не менее чем 2 месяца, не более 4-х месяцев- до «__» _____ 2018 года	Комиссия
2.11.	Доработка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки по результатам обсуждений на публичных слушаниях и представление главе администрации поселения	В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний - до «__» _____ 2018 года	Комиссия и проектная организация
2.12.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте поселения в сети «Интернет»	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты проведения публичных	Специалист администрации поселения

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	заклучения о результатах публичных слушаний	слушаний – до «__» _____ 2018 года	
2.13.	Принятие решения о представлении Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в департамент строительства и транспорта Белгородской области для утверждения или об отклонении этого Проекта и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления главе администрации поселения- до «__» _____ 2018 года	Глава администрации поселения
2.15.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Правил землепользования и застройки поселения	Не позднее 10дней со дня принятия решения об утверждении Правил - до «__» _____ 2018 года	Специалист администрации поселения

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горкинского сельского поселения
от «18» января 2018 года № 3

ПОРЯДОК
направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по
подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и
Правила землепользования и застройки Горкинского сельского
поселения муниципального района «Красненский район»
Белгородской области

1. С момента опубликования постановления администрации Горкинского сельского поселения "О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Горкинского сельского поселения Красненского района Белгородской области" (далее – Проект внесения изменений в ГП) заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее - Комиссия) предложения по подготовке внесения изменений в Генеральный план.

2. Предложения могут быть направлены до момента принятия постановления главы администрации Горкинского сельского поселения о представлении проекта внесения изменений в Генеральный план на утверждение или о направлении проекта на доработку. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: Белгородская область, Красненский район, село Горки улица Центральная, дом 61.

3. Предложения в проект внесения изменений в Генеральный план должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает индивидуальные ответы на поступившие предложения.